



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V. diese Ziele nach Innen und Außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kreativen und aufgeschlossenen Menschen zur Besetzung einer

### Stabstelle für interne und externe Kommunikation

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Sie arbeiten an der Seite der Vorstandsvorsitzenden und tragen zur Profilierung des Lebenshilfe-Werks bei,
- Sie setzen die Ziele des Lebenshilfe-Werks kommunikativ um und haben dabei sowohl die Organisation, als auch das Umfeld im geschulten Blick,
- Sie sichern und steigern die Attraktivität des Lebenshilfe-Werkes für Nutzer\*innen, für Kooperationspartner und für die Wirtschaft, letztlich für die Gesellschaft. Stichworte wie Inklusion, Bildung, Bundesteilhabegesetz und Empowerment sind Ihnen keine Fremdworte,
- Sie verantworten die Einhaltung und Weiterentwicklung unseres Corporate Designs,
- Sie betreuen unsere Publikationen und sonstigen Veröffentlichungen, analog und digital; dabei arbeiten sie eng mit unseren externen Partnern im Bereich.

Wir freuen uns auf:

- Strategisches Talent mit ausgesprochenen Fähigkeiten in der internen und externen Kommunikation und Lobbyarbeit. Kenntnisse des Projektmanagements und Erfahrungen im Umgang mit social media sind dabei unerlässlich. Es geht sowohl darum, die Menschen im Lebenshilfe-Werk mitzunehmen als auch Prozesse und Projekte sichtbar zu machen.

Ihre Talente:

- Sie können Menschen begeistern und haben die Fähigkeit, deren Bedürfnisse und die der Organisation zu erkennen und flexibel zu agieren,
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Bereich der internen und externen Kommunikation gesammelt, bei einer Online-Redaktion, einer PR-Agentur, Verbänden oder Vereinen,
- Sie sind in der Lage, Ziele strategisch zu formulieren und transparent umzusetzen,
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und arbeiten gerne mit Menschen verschiedenster Couleur,
- Sie beherrschen Content-Managementsysteme und die einschlägigen Office-Systeme; Facebook, Instagram & Co. gehören zu Ihrem täglichen Handwerkszeug.

Sie erwartet:

- Lebensfreude im Beruf,
- eine Schlüsselposition mit kreativem Freiraum und eine bunte, partnerschaftliche Kultur,
- eine durchschnittlichen wöchentliche Arbeitszeit von **30 Stunden**, eine attraktive tarifliche Vergütung, lukrative Leistungen zur Altersvorsorge sowie betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gern auch mit Arbeitsproben – und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 31.03.2018** unter Angabe der **Kennziffer ZD2018-001** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
oder per Email an: r.zimmer@lhw-we-ap.de

Rola Zimmer  
Vorstandsvorsitzende

**Das Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.** ist anerkannter Träger der Behindertenhilfe und bietet umfassende Angebote für Kinder, Jugendliche und Erwachsene im Bereich KITA, Frühförderung, Schule und Schulbegleitung, Arbeit, Wohnen, Freizeit und Pflege. Unser Wirkungskreis umfasst die Stadt Weimar sowie den Kreis Weimarer Land und den Landkreis Sömmerda.