

Die Lebenshilfe Service gGmbH ist das größte Integrationsunternehmen in Thüringen, welches stetig in unterschiedlichen Arbeitsfeldern neue und attraktive Arbeitsplätze für Menschen mit und ohne Behinderung auf dem ersten Arbeitsmarkt schafft.

Dabei sind wir sowohl für den Lebenshilfe Erfurt e.V. und seine vielfältigen Einrichtungen und Angebote für Menschen mit geistiger Behinderung, aber auch für immer mehr zufriedene, externe Kunden im Raum Erfurt tätig.



Wir suchen ab sofort einen engagierten, möglichst erfahrenen, männlichen Mitarbeiter für die

**Arbeits- und persönliche Assistenz eines
Mitarbeiters mit Behinderung
sowie Verwaltungsaufgaben der Geschäftsstelle**

Im Bereich Verwaltung unseres Integrationsunternehmens geht ein junger Mann mit Behinderung seine Tätigkeit im Team Datenerfassung nach. Die benötigte Arbeitsassistenz wird durch ein sogenanntes „Budget für Arbeit“ realisiert.

Schwerpunkte der Tätigkeit:

- Deckung des Assistenzbedarfes des o.g. Mitarbeiters in den Bereichen Arbeitsassistenz (vorwiegend am PC) sowie Hilfe und Unterstützung bei Nahrungsaufnahme und teilweise Hygiene (unter der Maßgabe der gleichgeschlechtlichen Pflege)
- selbständige Dateneingaben sowie die Kontrolle der durch die anderen Mitarbeiter des Teams vorgenommenen Dateneingaben in bestehende Systeme (Branchensoftware connext vivendi, gängige Office-Anwendungen usw.)
- ggf. administrative Aufgaben, interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Bereichen in Absprache mit der eigenen Teamleitung

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30.11.2017** an:

(bei internen Bewerbungen genügt ein Anschreiben)

**Lebenshilfe Erfurt Service gGmbH
-Geschäftsstelle-
Heinrichstraße 89
99092 Erfurt**

oder: info@lebenshilfe-erfurt.de

Teilen Sie uns bitte in Ihrem Anschreiben auch den frühestmöglichen Termin Ihres Einstiegs und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Bei Fragen können Sie sich gern an uns wenden: 0361 – 6007101.

Es erwartet Sie:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen und dynamischen sozialwirtschaftlichen Unternehmen
- eine unbefristete Teilzeitstelle (30 Std./Wo.) mit adäquater Vergütung (je nach Qualifikation und Erfahrung ab S3 gemäß Entgeltordnung der Lebenshilfe Erfurt)
- Zusammenarbeit mit engagierten KollegInnen mit und ohne Behinderung und Teamleitung vor Ort
- bedarfsgerechte Weiterbildung
- vielseitige Zuverdienstmöglichkeiten in anderen Arbeitsfeldern des Unternehmens
- vielfältige arbeitnehmerfreundliche Regelungen (Arbeitszeitmodelle, Kita-Platz...)
- betriebliche Altersvorsorge, Prämien-/ Sonderzahlungen und weitere Sozialleistungen
- attraktives MitarbeiterInnen-Versorgungssystem (kostenfreies Mittagessen, Gutscheine)
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Anforderungsprofil der Stelle:

- fachliche Kompetenzen und Kenntnisse in der Sozialen Arbeit, Erfahrungen in der Betreuung erwachsener Menschen mit Behinderung
- EDV-Kenntnisse (gängige Office-Anwendungen, Bereitschaft zur Einarbeitung in trägerinterne Programme)
- methodische Kompetenzen in der Arbeitsanleitung für MitarbeiterInnen mit Behinderung
- Identifizierung mit dem Leitbild des Trägers und humanistisches Menschenbild
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität in der Arbeitsorganisation
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Motivation und Loyalität
- sicheres und korrektes Auftreten
- erweitertes polizeiliches Führungszeugnis