

Stellenausschreibung

Der Bereich	Zentrale Dienste
sucht ab	nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/einen	IT-Administrator (m/w/d)/Assistenz EDV
befristet für/unbefristet	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	20 Stunden/Woche (oder 35 Stunden/Woche i. V. m. Mediengestaltung)

Du findest, dass eine innovative IT im Hintergrund die Basis dafür ist, dass die Kernarbeit einer Organisation reibungslos laufen kann? Dann bist du bei der Lebenshilfe Altenburg genau richtig! Unser Team in unserer Geschäftsstelle in der Parkstraße sucht ab sofort eine*n IT-Allrounder*in für 20 Stunden pro Woche, unbefristet.

Bist du außerdem ein kreativer Kopf? Dann unterstütze unseren Bereich Öffentlichkeitsarbeit für zusätzlich 15 Stunden pro Woche (siehe Stellenausschreibung Mediengestalter).

Aufgaben:

- Unterstützung des Sachbearbeiter IT-Administration
- Wiederherstellung von Dateien aus der Backup-Software (Veeam)
- Anlage von Benutzern, Postfächern, geteilten Kalendern, Weiterleitungen (Exchange)
- Austausch von Tonern und Resttonerbehältern
- Pflege und Betreuung der Website (Wordpress)
- Unterstützung der Kollegen im Bereich QM/Intranet (unter anderem durch Wandlung von Dokumenten in PDF- oder Word-Formulare)
- Dokumentation von Problemen und deren Lösung
- Behebung kleinerer Probleme sowie andere Punkte nach Absprache und Einarbeitung

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich EDV
- sehr gutes technisches Verständnis und Interesse an der Optimierung von EDV-Systemen
- hohes Maß an Initiative bei der Lösung von Problemen und der Unterstützung der Kollegen
- Bereitschaft zum ständigen Ausbau des Fachwissens

Persönliches Anforderungsprofil:

- Aufgeschlossenheit für die Arbeit mit Menschen mit Behinderung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft

Wir bieten:

- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen Team
- Vergütung entsprechend dem Rahmentarifvertrag PATT und Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Bike-Leasing
- Teamevents

Deine aussagekräftige Bewerbung sendest Du bitte per E-Mail an:

V.Lochmann@lebenshilfe-altenburg.de

oder per Post an:
Lebenshilfe Altenburg e.V.
Frau Vicky Lochmann
Parkstraße 1
04600 Altenburg

Ihre Bewerbung wird unmittelbar nach Eingang an Frau Marleen Bromme weitergeleitet.
Für Fragen steht sie Ihnen unter 03447/8529-15 oder 0152/26226915 gern zur Verfügung.