



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.

Für unsere zentrale Verwaltung in Weimar suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter*in

Rechnungswesen

Kennziffer: ZD2024-007

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 individuelle Vereinbarung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung
- 😊 betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u.v.m.

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- 😊 Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- 😊 Bank- und Kassenbearbeitung
- 😊 Erstellung und Überwachung der Zahlläufe
- 😊 Leistungsabrechnung mit Kostenträgern
- 😊 Mahnwesen sowie Klärung offener Posten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 eine kaufmännische Ausbildung z. B. als Kaufmann*frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte*r, Buchhaltungsfachkraft, Buchhalter*in, Fachkraft für Buchführung, Bilanzbuchhalter*in, Fachwirt*in im Sozial- und Gesundheitswesen, Verwaltungsfachkraft mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- 😊 Engagement und Freude an einer verantwortungsvollen Arbeit im Team
- 😊 strukturiertes und selbstständiges Arbeiten

Ihre Fragen beantwortet gern:

Ramona Seidel
Sachgebietsleiterin Rechnungswesen
r.seidel@lhw-we-ap.de
03643-54 04 70



Sie suchen eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können?

Dann werden Sie Teil unseres bunten Teams!



Lebenshilfe-Werk
Weimar/Apolda e.V.
Personalwesen
Belvederer Allee 19
99425 Weimar

bewerbung@lhw-we-ap.de

Direkt online
bewerben

Bitte hier klicken

